

**Contratto per l'ammissione nell'Alloggio Protetto per Anziani**

**"Fondazione San Germano Onlus"**

L'anno 20..., addì ..... del mese di ..... presso la sede della "Fondazione San Germano Onlus ", in Via F. Repetti 12, a Varzi (PV),

TRA

La "Fondazione San Germano Onlus" iscritta nel Registro delle persone giuridiche tenuto dalla Camera di Commercio al n. 1750 del 31/12/2003, in persona del Legale Rappresentante Dr. Albertazzi Carlo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa in Varzi Via F. Repetti 12

E

Il/ la Sig. /ra .....  
nato a ..... II .....

Residente a ..... prov. ....in via..... n .....

C.F. ....

Tel ..... Mail..... fax .....

di seguito per brevità denominato "**contraente**", in qualità di:

- diretto interessato all'ammissione;
- tutore;
- curatore;
- amministratore di sostegno;
- rappresentante unico di tutta la famiglia (specificare grado di parentela ..... ) che stipula il presente contratto per conto del Signor ..... , interessato all'ammissione, il quale allo stato attuale è impossibilitato ad esprimere valido consenso;

del Sig. /ra .....  
nato a ..... II .....

Residente a ..... prov. ....in via..... n .....

C.F. ....

interessato all'ammissione per brevità anche "**ospite**".

**PREMESSO**

- Che l'Alloggio Protetto per Anziani (di seguito APA) "Fondazione San Germano Onlus", ospita persone di ambo i sessi.
- Che il contraente ha presentato domanda, unitamente alla documentazione clinica necessaria, al fine di ottenere il ricovero della persona interessata all'ammissione presso la Fondazione.

Tutto ciò premesso, le parti dichiarano, convengono e stipulano quanto segue.

## **Art. 1 Oggetto e durata**

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data ..... , con il presente atto il contraente ha chiesto il ricovero presso l'APA a far data dal ..... del Sig./ra.....

L'APA "Fondazione San Germano Onlus", a partire dalla data indicata nella domanda già citata, si impegna ad assegnare all'ospite un posto letto.

L'APA "Fondazione San Germano Onlus" si impegna a fornire le proprie prestazioni istituzionali, meglio identificate nella carta dei servizi (allegato "A"), che il contraente dichiara di conoscere ed accettare e di averne ricevuta copia, favorendo le relazioni degli ospiti fra loro e quelle con l'ambiente esterno e di provenienza, nel rispetto della personalità e della libertà dell'ospite.

Nella propria camera da letto l'ospite potrà:

1. arredare le pareti con fotografie e quadri personali e sistemare propri soprammobili, con l'assenso della Direzione;
2. usare propri apparecchi radio e TV, purché non arrechi disturbo agli altri ospiti;
3. tenere vasi di fiori e piante, purché in numero non eccessivo e non eccessivamente ingombranti, né costituenti un pericolo per i terzi;
4. soggiornare liberamente nella stanza da letto, ad esclusione dei periodi destinati alla pulizia del locale;

L'ospite dovrà osservare l'ordine delle cose di sua proprietà, non tenere nella stanza da letto cibi e bevande che possano influire sull'igiene dell'ambiente, non tenere animali, provvedersi alla biancheria da bagno necessaria;

L'ospite deve consentire al personale dell'Ente di provvedere alle pulizie e al riassetto della camera e relativi servizi igienici.

E' vietato fumare.

L'ospite dovrà altresì rispettare il riposo dei compagni di stanza, ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo.

Nel caso in cui l'ospite necessitasse da parte del Comune di provenienza dell'assistenza economica necessaria ai sensi delle vigenti normative in materia sarà cura dello stesso provvedere tempestivamente ad informare il Comune.

La Fondazione ha verificato al momento dell'ingresso che l'ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per l'APA, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

Le parti convengono che il presente contratto è a tempo indeterminato salvo i casi di recesso previsti nell'art 9.

Il contraente si impegna sin da ora a non cedere il presente contratto senza il preventivo consenso scritto dell'Ente gestore.

## **Art. 2 – Obblighi del contraente**

Il contraente dichiara altresì:

- di conoscere ed accettare in ogni sua parte il Regolamento Interno (allegato "B") impegnandosi al suo totale rispetto e ad accettarne eventuali future variazioni disposte dalla Direzione;
- di aver ricevuto documentazione relativa alla legge sulla Privacy (allegato "C");
- di aver ricevuto copia della Carta dei Servizi (allegato "A") e il Codice Etico (allegato "D")
- di essere stato adeguatamente informato su:
  - ✓ modalità per esprimere il consenso informato;
  - ✓ possibilità di richiedere l'intervento del Difensore Civico del Comune qualora fosse negata o limitata la fruibilità delle prestazioni;

- 
- ✓ possibilità di accedere all'ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela della ATS competente per ogni eventuale necessità.

### **Art. 3 Prestazioni garantite all'ospite**

L'APA della "Fondazione San Germano Onlus" accoglie l'ospite e gli fornisce un adeguata e personalizzata assistenza, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della regione Lombardia.

La Fondazione si impegna:

- ad applicare quanto previsto dalle procedure e dalle guide operative presenti nell'organizzazione dell'APA;
- a redigere, secondo le procedure sopra citate, uno specifico PI e PAI predisposto dall'équipe multidisciplinare e condiviso dal contraente, o da chi dovesse rappresentarlo nei termini di legge e nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy;
- a rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa;
- Rispettare il contenuto della propria Carta dei Servizi;
- Offrire agli ospiti un ambiente sereno e confortevole ed una assistenza premurosa nel rispetto della libertà e delle abitudini personali in modo che sentano di vivere una vita di "famiglia";
- rispettare la struttura normativa nazionale e regionale applicabile ed adeguarsi alle novità introdotte.

L'Alloggio Protetto per Anziani dispone complessivamente di un locale di 3 posti letto con zona cottura e soggiorno (oltre 80 mq di superficie complessiva) in locali adiacenti alla RSA e al CDI gestiti dalla Fondazione San Germano. I locali sono privi di barriere architettoniche ed è disponibile un bagno attrezzato.

I servizi standard compresi nella retta sono:

- disponibilità dell'alloggio arredato,
- riscaldamento;
- utenze elettriche e acqua;
- pulizie e riordino dei locali quotidiana;
- pulizia e cambio della biancheria piana con cadenza almeno settimanale;
- un bagno assistito in condivisione con i nuclei della RSA e del CDI;
- dispositivo per chiamate d'emergenza da ogni alloggio;
- reperibilità di un operatore dell'annessa RSA mediante il sistema di allarme presente in ogni stanza su tutte le 24 ore e per 365 giorni anno;

L'assistenza sanitaria è assicurata dal Servizio Sanitario Nazionale e dal medico di base (Medico di assistenza primaria MAP) che l'ospite potrà scegliere secondo le modalità stabilite dalle leggi sanitarie della Regione Lombardia.

Sono inoltre disponibili le seguenti prestazioni aggiuntive non incluse nella retta:

- fornitura di colazioni, pasti, cene e merende;
- servizio di lavanderia e stiratura dei capi di proprietà degli ospiti ; è un requisito indispensabile che tutti i capi siano etichettati al momento dell'ingresso.
- assistenza fisioterapica,
- assistenza medica specialistica geriatrica,
- assistenza infermieristica,
- servizi di animazione incluse uscite programmate,

---

Gli ospiti degli alloggi protetti possono frequentare il Centro Diurno Integrato godendo di tutti i servizi offerti da questa specifica unità di offerta. La Carta dei servizi del CDI descrive i servizi erogati ed il relativo costo.

#### **Art. 4 Retta di ricovero**

Il contraente si impegna a versare la retta mensile al netto del contributo sanitario regionale, in forma anticipata da effettuarsi tramite bonifico bancario, entro il giorno 10 del mese di riferimento, e precisamente.

Le rette in vigore per i soli servizi standard sono le seguenti:

- per i residenti di Varzi € 45,17 al giorno (pari a € 1.374,00 mese)
- per i residenti fuori Varzi € 46,97 giorno (pari a € 1.429,00 mese)

In caso di frequenza del Centro Diurno Integrato le rette (inclusi i servizi del CDI) sono:

- per i residenti di Varzi € 64,96 al giorno (pari a € 1.976,00 mese)
- per i residenti fuori Varzi € 66,97 giorno (pari a € 2.037,00 mese)

Per l'attribuzione della retta per ospiti con residenza a Varzi fa fede la residenza al momento dell'ingresso; cambiamenti di residenza successivi all'ingresso non comporteranno variazioni della retta stessa.

La Fondazione si riserva la facoltà di variare l'importo della retta, durante il periodo di permanenza dell'utente nell'Alloggio Protetto per Anziani. La variazione verrà comunicata al contraente mediante lettera. La nuova retta si intende accettata qualora il contraente non comunichi la non accettazione entro dieci giorni dalla decorrenza della nuova retta.

Il ritardo nel pagamento della retta comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura di legge.

La non accettazione della nuova retta, comporta l'avvio della procedura di dimissione, di cui al successivo art. 9.

La modalità di pagamento è tramite SDD (addebito diretto su conto corrente).

Il contraente, al momento della sottoscrizione del contratto, versa a titolo di cauzione e garanzia del regolare pagamento dei corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti una somma pari a € 1.900,00 (milenovecento). La restituzione della cauzione avverrà contestualmente alle dimissioni, dedotti i corrispettivi e le somme ancora dovute alla casa di riposo. Il deposito è infruttifero di interessi ed è valido per tutta la durata del contratto.

In caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali relativi alla ospitalità la Fondazione si rivale con l'incameramento della cauzione sino alla concorrenza della somma dovuta.

Tutti gli importi indicati sono rivalutati al 1° gennaio di ogni anno in base all'indice ISTAT o a variazioni di Legge, fermo restando un aumento minimo dell'1% annuo.

L'obbligazione economica di cui ai punti che precedono ed ogni altro onere economico, vengono assunti in via solidale con l'ospite, anche dal Sig ..... (allegare fotocopia del documento d'identità) che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni pecuniarie.

Il calcolo della retta decorre dalla data di conferma di accettazione dell'ingresso dell'ospite.

In caso di mancato pagamento entro venti giorni, si procederà alla dimissione dell'ospite, che avverrà comunque in forma assistita da parte dei servizi preposti del Comune e della ATS e trascorso un termine di tolleranza di 3 mesi, salvo restando ogni azione legale per il recupero delle somme dovute, inclusi gli interessi legali a partire dal giorno del mancato pagamento.

La retta dà diritto di godere di tutti i servizi predisposti dalla Residenza, così come elencati nella "Carta dei Servizi".

#### **Servizi Extra: Sono esclusi dalla retta i seguenti servizi:**

- Consulenza dell'assistente sociale per redigere la pratica di richiesta di amministratore di sostegno o tutore € 120,00 (+IVA 22%);
- Servizio di etichettatura interna su richiesta: una tantum di € 50,00 (IVA esente).

---

## **Art. 5 Variazioni Anagrafiche**

Il contraente e le persone di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza.

## **Art. 6 Ricovero ospedaliero o visite specialistiche**

In caso di ricovero ospedaliero o di trasporto ed assistenza per visite specialistiche l'assistenza è a totale carico dei familiari dell'ospite, i trasporti sanitari vengono effettuati con autoambulanza o con mezzo idoneo.

## **Art. 7 Polizza Assicurativa**

La "Fondazione San Germano Onlus" dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti degli APA e alle loro cose derivanti dalla esecuzione del contratto. La Fondazione si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

## **Art. 8 Documenti**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto tutti gli allegati e in particolare la Carta dei Servizi, l'Informativa sulla Privacy, il Codice Etico e il Regolamento Interno.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce presa visione e accettazione dei documenti allegati.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

## **Art. 9 Dimissioni/ recesso**

Un ospite dell'APA "Fondazione San Germano Onlus" può essere dimesso per sua esplicita richiesta, da presentarsi per iscritto al Consiglio di Amministrazione, con un preavviso minimo di 15 giorni;

L'ospite può essere dimesso con un provvedimento di urgenza, avente decorrenza immediata, da notificare al garante, per decisione della Direzione per i seguenti motivi:

1. per mancato pagamento della retta;
2. qualora l'ospite, dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme del presente regolamento, di pregiudizio per la comunità o di grave disturbo per gli altri ospiti;
3. qualora non rientri, senza giustificato motivo, e preavviso, dopo periodi di assenza dall'APA "Fondazione San Germano Onlus" entro i termini concordati con la Direzione;
4. qualora si renda necessario un ricovero in Ospedale, o altro Istituto di cura, per sopraggiunta malattia che richieda particolari interventi terapeutici o riabilitativi e non permetta l'ulteriore permanenza nell'APA "Fondazione San Germano Onlus".

La Fondazione si riserva la facoltà di disporre la dimissione dell'ospite anche nel caso in cui, nonostante ripetuti richiami, i familiari, tutori o chiunque si occupi abitualmente dell'ospite tengano comportamenti contrari alle norme del presente regolamento, arrecando pregiudizio alla comunità o intralcio al corretto svolgimento dell'attività assistenziale.

L'ospite potrà essere dimesso anche nei casi in cui, nonostante reiterati tentativi di coinvolgimento e richiami formali, rifiuti sistematicamente e senza giustificato motivo di aderire al Piano Assistenziale Individuale (PAI) o al progetto comunitario previsto. Tale disposizione si applica anche qualora i familiari, tutori o soggetti che ne abbiano la cura ostacolino, impediscano o compromettano l'attuazione del progetto terapeutico-assistenziale dell'ospite.

In caso di decesso o dimissione dell'ospite, i familiari o gli eredi debbono provvedere tempestivamente e comunque non oltre il 30° giorno al ritiro di tutti gli effetti personali dell'ospite e di quant'altro di sua proprietà presentando la documentazione necessaria alla propria identificazione e legittimando il diritto al ritiro.

Oltre i 30 giorni, qualora non fosse avvenuto il ritiro ed in mancanza di comunicazioni in merito, la Direzione potrà procedere alla distruzione del suddetto materiale o al devolvi mento dello stesso in beneficenza o altro.

Nel caso in cui l'ospite avesse in dotazione ausili forniti dalla ATS di residenza, sarà cura dei familiari o degli eredi la restituzione degli stessi alla ATS.

In caso di decesso, inoltre, all'APA non potrà essere attribuito alcun onere da sostenersi per il servizio di onoranze funebri.

---

In caso di dimissione, in assenza di familiari sarà cura dell'Assistente Sociale segnalare eventuali situazioni complesse all'ATS, al Comune di residenza, e al Medico Curante al fine di assicurare la presa in carico della persona assistita.

### **Art.10 – Assenze e ritardi**

La retta è dovuta anche in caso di assenza dell'ospite.

L'ospite gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza della Direzione Sanitaria.

L'ospite deve comunque premurarsi di avvisare il personale operante in caso di uscita.

Nel caso di rientro in famiglia o di vacanza, il contraente deve avvisare la Direzione entro il giorno precedente a quello dell'uscita.

L'assenza dell'ospite dalla Struttura a causa di vacanza, di rientro in famiglia o di ricovero in Ospedale non comporta il mancato pagamento della retta, né alcuna riduzione della stessa.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento è la Fondazione San Germano ONLUS.

Responsabile del trattamento è il Presidente della Fondazione.

La documentazione sanitaria è disponibile su richiesta delle persone autorizzate. La richiesta va inoltrata all'URP della Fondazione che provvederà a fornirla al richiedente entro un mese dalla data richiesta. La Fondazione può richiedere il rimborso dei costi sostenuti per la duplicazione della documentazione.

Si richiamano integralmente gli allegati al presente contratto.

### **Art. 12 Giurisdizione e controversie**

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Pavia (PV).

Varzi, .....

Il Legale Rappresentante

contraente

(Dr. Albertazzi Carlo)

Sottoscrivere ai fini di quanto disposto dall'art. 4 del presente contratto anche il Sig. .....che con la presente sottoscrizione dichiara espressamente di accettare e aderire al contratto in oggetto

Sig.

Le clausole indicate ai n.ri 1 (Oggetto e durata) – 4 (Retta di ricovero) – 9 (Dimissioni Recesso) - 10 (Assenze e Ritardi) e 12 (Giurisdizione e Controversie) del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti ai sensi dell'Art. 1341 comma 2 del C.C.

Letto, approvato e sottoscritto

contraente e coobbligato

Per la Fondazione San Germano Onlus

---

"Residenza Sanitaria Assistenziale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dr. Albertazzi Carlo)

.....

.....

.....