

Contratto per l'ammissione nella Residenza Sanitaria Assistenziale

"Fondazione San Germano Onlus"

L'anno 20..., addì del mese di presso la sede della Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus", in Via F. Repetti 12, a Varzi (PV),

TRA

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" iscritta nel Registro delle persone giuridiche tenuto dalla Camera di Commercio al n. 1750 del 31/12/2003, in persona del Legale Rappresentante Dr. Albertazzi Carlo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa in Varzi Via F. Repetti 12

E

Il/ la Sig. /ra

nato a Il

Residente a prov. in via n

C.F.

Tel Mail fax

di seguito per brevità denominato "**contraente**", in qualità di:

- diretto interessato all'ammissione;
- tutore;
- curatore;
- amministratore di sostegno;
- rappresentante unico di tutta la famiglia (specificare grado di parentela) che stipula il presente contratto per conto del Signor, interessato all'ammissione, il quale allo stato attuale è impossibilitato ad esprimere valido consenso;

del Sig. /ra

nato a Il

Residente a prov. in via n

C.F.

interessato all'ammissione per brevità anche "**ospite**".

PREMESSO

- Che la Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus", ospita persone di ambo i sessi.
- Che il contraente ha presentato domanda, unitamente alla documentazione clinica necessaria, al fine di ottenere il ricovero della persona interessata all'ammissione presso la Fondazione.

Tutto ciò premesso, le parti dichiarano, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 Oggetto e durata

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data, con il presente atto il contraente ha chiesto il ricovero presso la R.S.A. a far data daldel Sig./ra.....

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus", a partire dalla data indicata nella domanda già citata, si impegna ad assegnare all'ospite un posto letto in camera singola o doppia.

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" si impegna a fornire le proprie prestazioni istituzionali, meglio identificate nella carta dei servizi (allegato "A"), che il contraente dichiara di conoscere ed accettare e di averne ricevuta copia, favorendo le relazioni degli ospiti fra loro e quelle con l'ambiente esterno e di provenienza, nel rispetto della personalità e della libertà dell'ospite.

Nella propria camera da letto l'ospite potrà:

1. arredare le pareti con fotografie e quadri personali e sistemare propri soprammobili, con l'assenso della Direzione;
2. usare propri apparecchi radio e TV, purché non arrechi disturbo agli altri ospiti;
3. tenere vasi di fiori e piante, purché in numero non eccessivo e non eccessivamente ingombranti, né costituenti un pericolo per i terzi;
4. soggiornare liberamente nella stanza da letto, ad esclusione dei periodi destinati alla pulizia del locale;

L'ospite dovrà osservare l'ordine delle cose di sua proprietà, non tenere nella stanza da letto cibi e bevande che possano influire sull'igiene dell'ambiente, non tenere animali, provvedersi alla biancheria da bagno necessaria;

L'ospite deve consentire al personale dell'Ente di provvedere alle pulizie e al riassetto della camera e relativi servizi igienici.

E' vietato fumare.

L'ospite dovrà altresì rispettare il riposo dei compagni di stanza, ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo.

Sarà cura della Fondazione informare tempestivamente e in forma scritta dell'accesso nella R.S.A. il Comune di Residenza dell'assistito.

Nel caso in cui l'ospite necessitasse da parte del Comune di provenienza dell'assistenza economica necessaria ai sensi delle vigenti normative in materia sarà cura dello stesso provvedere tempestivamente ad informare il Comune.

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite in una camera diversa da quella assegnata all'atto dell'ingresso, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisico – psichiche dell'ospite.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le R.S.A., assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

Le parti convengono che il presente contratto è a tempo indeterminato salvo i casi di recesso previsti nell'art 10.

Il contraente si impegna sin da ora a non cedere il presente contratto senza il preventivo consenso scritto dell'Ente gestore della R.S.A.

Art. 2 – Obblighi del contraente

Il contraente dichiara altresì:

- di conoscere ed accettare in ogni sua parte il Regolamento Interno della RSA (allegato "B") impegnandosi al suo totale rispetto e ad accettarne eventuali future variazioni disposte dalla Direzione;
- di aver ricevuto documentazione relativa alla legge sulla Privacy (allegato "C");
- di aver ricevuto copia della Carta dei Servizi (allegato "A") e il Codice Etico RSA (allegato "D")

- di essere stato adeguatamente informato su:
 - ✓ modalità per esprimere il consenso informato;
 - ✓ possibilità di richiedere l'intervento del Difensore Civico del Comune qualora fosse negata o limitata la fruibilità delle prestazioni;
 - ✓ possibilità di accedere all'ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela della ATS competente per ogni eventuale necessità.

Art. 3 Prestazioni garantite all'ospite

La Residenza Sanitaria Assistenziale “Fondazione San Germano Onlus” accoglie l'ospite e gli fornisce un'adeguata e personalizzata assistenza socio – sanitaria, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della regione Lombardia applicabile ai gestori delle R.S.A., autorizzate e accreditate.

La R.S.A. si impegna:

- ad applicare quanto previsto dalle procedure e dalle guide operative presenti nell'organizzazione della R.S.A.;
- a redigere, secondo le procedure sopra citate, uno specifico PI e PAI predisposto dall'équipe multidisciplinare e condiviso dal contraente, o da chi dovesse rappresentarlo nei termini di legge e nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy;
- ad aprire, all'ingresso dell'ospite, il fascicolo socio – sanitario – FASAS - nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti la sua situazione sul piano sanitario, educativo e riabilitativo oltre agli eventuali ricoveri ospedalieri;
- a rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa;
- Rispettare il contenuto della propria Carta dei Servizi;
- Offrire agli ospiti un ambiente sereno e confortevole ed una assistenza premurosa nel rispetto della libertà e delle abitudini personali in modo che sentano di vivere una vita di “famiglia”;
- rispettare la struttura normativa nazionale e regionale applicabile ed adeguarsi alle novità introdotte.

Le modalità di erogazione delle prestazioni sono riportate nella Carta dei Servizi, in particolare:

Servizio sanitario:

Compete alla Fondazione l'obbligo di assicurare l'assistenza medica e farmaceutica di base come da prontuario interno, con la conseguente cancellazione degli elenchi dei rispettivi medici di fiducia e l'adozione del codice relativo. Non sono a carico della Residenza Sanitaria Assistenziale “Fondazione San Germano Onlus” le prestazioni di medicina specialistica (visite, diagnostica strumentale, assistenza protesica, ecc.) L'Istituto ha l'obbligo di fornire oltreché l'assistenza sanitaria di base medica e farmaceutica, anche gli ausili per incontinenti necessari ai loro ricoverati.

Non sono a carico della Residenza Sanitaria Assistenziale “Fondazione San Germano Onlus” le eventuali esigenze farmacologiche particolari, non ritenute necessarie dal medico della struttura; le prestazioni di medicina specialistica (visite, diagnostica strumentale, assistenza protesica, ecc.); l'assistenza ausiliaria dell'ospite ricoverato presso ospedale civile o altro istituto; eventuali ticket su esami diagnostici in strutture convenzionate o su farmaci richiesti dal S.S.N.

Servizio di fisioterapia

All'interno della struttura è presente un servizio di fisioterapia. Tale servizio è effettuato a tutti gli ospiti che necessitano di assistenza fisioterapica sotto stretta collaborazione con i Medici della Struttura. La Residenza Sanitaria Assistenziale “Fondazione San Germano Onlus” ha, a tale scopo, un settore attrezzato con locali di trattamento per mantenere una buona privacy dell'ospite; una palestra per lo svolgimento di ginnastiche di gruppo selezionate in base alla necessità degli ospiti, un ambulatorio Medico di prima assistenza, nonché apparecchiature antalgiche e di potenziamento. Il servizio viene svolto tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Attività ricreative, culturali e occupazionali:

L'ospite è libero di organizzare la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno, occupando il tempo libero in attività ricreative, culturali od occupazionali, spontaneamente scelte. A tal fine è stato istituito un

servizio di animazione, composto da personale dipendente che, utilizzando l'attrezzatura all'uopo predisposta, proporrà iniziative socioculturali. Le varie attività saranno svolte nei locali a ciò destinati, secondo orari stabiliti dalla Direzione.

Servizio mensa:

Il trattamento alimentare deve rispondere per quantità e qualità alle esigenze dietetiche dell'età avanzata, tenere conto delle diverse abitudini alimentari degli ospiti e dei problemi sanitari. Il menù giornaliero è reso noto agli ospiti mediante affissione. Eventuali diete particolari saranno determinate dal medico, in accordo con la direzione. I pasti saranno consumati nella sala pranzo; eccezioni saranno da concordare con la Direzione. Gli orari dei pasti sono affissi nella sala mensa. Non è ammesso l'ingresso agli esterni in sala pranzo se non autorizzati dalla Direzione per casi particolari.

Servizio lavanderia e stileria:

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" mette a disposizione dell'ospite un servizio di guardaroba, lavanderia – stileria e rammendo e curerà i cambi della biancheria personale e da letto. Il cambio della biancheria personale avverrà due volte alla settimana, la biancheria da letto due volte al mese salvo i casi particolari che richiedono una maggiore frequenza. Quando l'ospite viene dimesso o è deceduto il reparto lavanderia trasporta il vestiario in magazzino, mantenendolo opportunamente identificato, i parenti degli ospiti o chi per essi possono entro un mese dalla dimissione / decesso richiedere la restituzione del vestiario, allo scadere di tale termine il vestiario non reclamato sarà eliminato. È un requisito indispensabile che tutti i capi siano etichettati al momento dell'ingresso. Non sono ammessi capi in lana.

Servizio parrucchiere – estetista

Il servizio parrucchiere offerto dalla Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" comprende le prestazioni di tagli, piega, permanente e tinta; la struttura mette a disposizione il locale e il materiale necessario. Il servizio di taglio e piega verrà effettuato una volta al mese, la tinta verrà effettuata ogni due mesi, la permanente ogni tre mesi. Il servizio di manicure e pedicure viene prestato nel momento in cui viene effettuato il bagno all'ospite. Nel caso in cui l'ospite necessiti di una prestazione specialistica verrà effettuato dall'operatore, in possesso di qualifica.

Art. 4 Rapporti con i vari soggetti

Rapporti con l'ambiente esterno

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" favorisce al massimo i rapporti dell'ospite con l'esterno, aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e nel frattempo ad integrarsi nel nuovo ambiente di residenza. L'ospite è libero di ricevere visite di famigliari, parenti, amici rispettando l'orario di visita. L'ospite che desideri assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione preventiva alla Direzione precisando il periodo di assenza. Al ritorno dovrà presentarsi alla Direzione per notificare il rientro; egli ha il dovere di avvisare tempestivamente la Direzione qualora non sia in grado di rientrare nel tempo previsto; ciò anche ai fini dell'applicazione dell'art. 5. In riferimento all'orario di visita, ed in casi eccezionali, i parenti dell'ospite potranno essere autorizzati dalla Direzione, previa richiesta, ad assistere l'anziano oltre l'orario consentito. Per ogni informazione riguardante l'ospite sarà necessario rivolgersi esclusivamente al Medico, all'Infermiere Professionale o alla Direzione. Le informazioni saranno rilasciate solo alle persone espressamente autorizzate.

Rapporti fra il personale e gli ospiti

I rapporti fra il personale della Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" e gli ospiti dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione, svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' vietata qualunque diversità di trattamento fra gli ospiti, e così pure non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte degli ospiti stessi o loro congiunti. Eventuali reclami inerenti ai servizi e al personale addetto devono essere presentati direttamente alla Direzione.

Rapporti fra gli ospiti

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche. La sua libertà d'azione trova il solo limite nella libertà degli altri e nella osservanza delle norme collettive, indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria. Gli ospiti impronteranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione e solidarietà. Gli ospiti dovranno osservare gli orari stabiliti dalla Direzione. Dovranno, altresì, osservare le regole di igiene comune e personale, comportarsi in ogni

circostanza secondo le regole di buona educazione. Dovranno, inoltre, far buon uso di tutto ciò che la Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" mette a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti e danni; eventuali danni arrecati potranno essere addebitati. La Direzione potrà richiamare l'ospite al rispetto delle suddette norme, prima oralmente, poi per iscritto. Dopo un secondo richiamo scritto, il Direttore può proporre all'Amministrazione la dimissione dell'ospite.

Art. 5 Retta di ricovero

Il contraente si impegna a versare la retta mensile al netto del contributo sanitario regionale, in forma anticipata da effettuarsi tramite bonifico bancario, entro il giorno 10 del mese di riferimento, e precisamente.

OSPITI RESIDENTI NEL COMUNE DI VARZI

	Camera doppia	Camera singola
CLASSE SOSIA 7 e 8	retta mensile € 1.892,00; giornaliera € 62,21	retta mensile € 1.992,00; giornaliera € 65,49
CLASSE SOSIA DA 1 A 6	retta mensile € 1.946,00 giornaliera € 63,98	retta mensile € 2.046,00; giornaliera € 67,27

OSPITI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI

	Camera doppia	Camera singola
CLASSE SOSIA 7 e 8	retta mensile € 1.946,00 giornaliera € 63,98	retta mensile € 2.046,00; giornaliera € 67,27
CLASSE SOSIA DA 1 A 6	retta mensile € 2.007,00 giornaliera € 65,99	retta mensile € 2.107,00; giornaliera € 69,28

L'importo della retta è IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni. L'imposta di bollo è esente.

Per l'attribuzione della retta per ospiti con residenza a Varzi fa fede la residenza al momento dell'ingresso; cambiamenti di residenza successivi all'ingresso non comporteranno variazioni della retta stessa.

La Fondazione si riserva la facoltà di variare l'importo della retta, durante il periodo di permanenza dell'utente nella R.S.A. La variazione verrà comunicata al contraente mediante lettera. La nuova retta si intende accettata qualora il contraente non comunichi la non accettazione entro dieci giorni dalla decorrenza della nuova retta.

Il ritardo nel pagamento della retta comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura di legge.

La non accettazione della nuova retta, comporta l'avvio della procedura di dimissione, di cui al successivo art. 10.

La modalità di pagamento è tramite SDD (addebito diretto su conto corrente).

Il contraente, al momento della sottoscrizione del contratto, versa a titolo di cauzione e garanzia del regolare pagamento dei corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti l'importo secondo quanto riportato nella seguente tabella:

	Residenti nel comune di Varzi	Residenti in altri comuni
POSTI ACCREDITATI - camera doppia	1.892,00	1.946,00
POSTI ACCREDITATI - camera singola	1.992,00	2.046,00

La restituzione della cauzione avverrà contestualmente alle dimissioni, dedotti i corrispettivi e le somme ancora dovute alla casa di riposo. Il deposito è infruttifero di interessi ed è valido per tutta la durata del contratto.

In caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali relativi alla ospitalità la Fondazione si rivale con l'incameramento della cauzione sino alla concorrenza della somma dovuta.

Tutti gli importi indicati sono rivalutati al 1° gennaio di ogni anno in base all'indice ISTAT o a variazioni di Legge, fermo restando un aumento minimo dell'1% annuo.

Ogni volta che a seguito della valutazione della classe SOSIA di appartenenza la stessa dovesse cambiare sarà onere della Fondazione comunicare la variazione al contraente insieme con la variazione della retta che dovrà essere corrisposta a fronte della classe di appartenenza e a far tempo dal mese successivo a quello della comunicazione di variazione della classe da parte dell'Ente.

L'obbligazione economica di cui ai punti che precedono ed ogni altro onere economico, vengono assunti in via solidale con l'ospite, anche dal Sig (allegare fotocopia del documento d'identità) che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni pecuniarie.

Il calcolo della retta decorre dalla data di conferma di accettazione dell'ingresso dell'ospite in RSA.

In caso di mancato pagamento entro venti giorni, si procederà alla dimissione dell'ospite, che avverrà comunque in forma assistita da parte dei servizi preposti del Comune e della ATS e trascorso un termine di tolleranza di 3 mesi, salvo restando ogni azione legale per il recupero delle somme dovute, inclusi gli interessi legali a partire dal giorno del mancato pagamento.

La retta dà diritto di godere di tutti i servizi socio-sanitari-assistenziali predisposti dalla Residenza, così come elencati nella "Carta dei Servizi".

La Direzione rilascerà le certificazioni delle rette ai fini fiscali. La certificazione rilasciata viene intestata all'ospite; in caso di variazioni dell'intestatario va inoltrata richiesta scritta entro il 28 febbraio e rinnovata ogni anno.

Servizi Extra: Sono esclusi dalla retta i seguenti servizi:

-Produzione certificato INPS per invalidità civile /accompagnamento per gli ospiti inseriti in RSA e RSD:

€ 60,00 (+IVA 22%)

-Consulenza dell'assistente sociale per redigere la pratica di richiesta di amministratore di sostegno o tutore € 120,00 (+IVA 22%).

- Servizio di etichettatura interna su richiesta: una tantum di € 50,00 (IVA esente).

Art. 6 Variazioni Anagrafiche

Il contraente e le persone di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza.

Art. 7 Ricovero ospedaliero o visite specialistiche

In caso di ricovero ospedaliero o di trasporto ed assistenza per visite specialistiche, l'assistenza è a totale carico dei famigliari dell'ospite; i trasporti sanitari saranno a carico dell'ospite o dei suoi famigliari e vengono effettuati con autoambulanza o con mezzo idoneo.

Art. 8 Polizza Assicurativa

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti della R.S.A. stessa e alle loro cose derivanti dalla esecuzione del contratto. La R.S.A. si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

Art. 9 Documenti

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto tutti gli allegati e in particolare la Carta dei Servizi, l'Informativa sulla Privacy, il Codice Etico e il Regolamento Interno.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce presa visione e accettazione dei documenti allegati.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

Art. 10 Dimissioni/ recesso

Un ospite della Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" può essere dimesso per sua esplicita richiesta, da presentarsi per iscritto al Consiglio di Amministrazione, con un preavviso minimo di 15 giorni;

L'ospite può essere dimesso con un provvedimento di urgenza, avente decorrenza immediata, da notificare al garante, per decisione della Direzione per i seguenti motivi:

1. per mancato pagamento della retta;
2. qualora l'ospite, dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme del presente regolamento, di pregiudizio per la comunità o di grave disturbo per gli altri ospiti;
3. qualora non rientri, senza giustificato motivo, e preavviso, dopo periodi di assenza dalla Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus" entro i termini concordati con la Direzione;
4. qualora si renda necessario un ricovero in Ospedale, o altro Istituto di cura, per sopraggiunta malattia che richieda particolari interventi terapeutici o riabilitativi e non permetta l'ulteriore permanenza nella Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione San Germano Onlus".

La Fondazione si riserva la facoltà di disporre la dimissione dell'ospite anche nel caso in cui, nonostante ripetuti richiami, i familiari, tutori o chiunque si occupi abitualmente dell'ospite tengano comportamenti contrari alle norme del presente regolamento, arrecando pregiudizio alla comunità o intralcio al corretto svolgimento dell'attività assistenziale.

L'ospite potrà essere dimesso anche nei casi in cui, nonostante reiterati tentativi di coinvolgimento e richiami formali, rifiuti sistematicamente e senza giustificato motivo di aderire al Piano Assistenziale Individuale (PAI) o al progetto comunitario previsto. Tale disposizione si applica anche qualora i familiari, tutori o soggetti che ne abbiano la cura ostacolano, impediscano o compromettano l'attuazione del progetto terapeutico-assistenziale dell'ospite.

In caso di decesso o dimissione dell'ospite, i familiari o gli eredi debbono provvedere tempestivamente e comunque non oltre il 30° giorno al ritiro di tutti gli effetti personali dell'ospite e di quant'altro di sua proprietà presentando la documentazione necessaria alla propria identificazione e legittimando il diritto al ritiro.

Oltre i 30 giorni, qualora non fosse avvenuto il ritiro ed in mancanza di comunicazioni in merito, la Direzione potrà procedere alla distruzione del suddetto materiale o al devolvimento dello stesso in beneficenza o altro.

Nel caso in cui l'ospite avesse in dotazione ausili forniti dalla ATS di residenza, sarà cura dei familiari o degli eredi la restituzione degli stessi alla ATS.

In caso di decesso, inoltre, alla Residenza non potrà essere attribuito alcun onere da sostenersi per il servizio di onoranze funebri.

In caso di dimissione, in assenza di famigliari sarà cura dell'Assistente Sociale segnalare eventuali situazioni complesse all'ATS, al Comune di residenza, e al Medico Curante al fine di assicurare la presa in carico della persona assistita.

Art.11 – Assenze e ritardi

L'ospite gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza della Direzione Sanitaria.

L'ospite deve comunque premurarsi di avvisare il personale operante in caso di uscita.

Nel caso di rientro in famiglia o di vacanza, il contraente deve avvisare la Direzione entro il giorno precedente a quello dell'uscita.

L'assenza dell'ospite dalla R.S.A. a causa di vacanza, di rientro in famiglia o di ricovero in Ospedale non comporta il mancato pagamento della retta, né alcuna riduzione della stessa.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è la Fondazione San Germano ONLUS.

Responsabile del trattamento è il Presidente della Fondazione.

La documentazione sanitaria è disponibile su richiesta delle persone autorizzate. La richiesta va inoltrata all'URP della Fondazione che provvederà a fornirla al richiedente entro un mese dalla data richiesta. Il costo del servizio è di € 0.50 al foglio (+IVA 22%).

Si richiamano integralmente gli allegati al presente contratto.

Art. 13 Giurisdizione e controversie

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Pavia (PV).

Varzi,

Il Legale Rappresentante

contraente

Dr. Albertazzi Carlo

.....

.....

Sottoscrivere ai fini di quanto disposto dall'art. 5 del presente contratto anche il Sig.che
con la presente sottoscrizione dichiara espressamente di accettare e aderire al contratto in oggetto

Sig.

.....

Le clausole indicate ai n.ri 1 (Oggetto e durata) – 5 (Retta di ricovero) – 10 (Dimissioni Recesso) - 11 (Assenze e Ritardi) e 13 (Giurisdizione e Controversie) del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti ai sensi dell'Art. 1341 comma 2 del C.C.

Letto, approvato e sottoscritto

contraente e coobbligato

“

Per la Fondazione San Germano Onlus

Residenza Sanitaria Assistenziale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dr. Albertazzi Carlo)

.....

.....

.....