



## Contratto per l'ammissione nella Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici"

L'anno 20..., addì .....del mese di .....presso la sede della Residenza Sanitaria Disabili "La Casa Degli Amici", Via F. Repetti 11,

TRA

La Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" Fondazione San Germano Onlus iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia con il n. 1750 in data 31/12/2003, in persona del Presidente Dr. Albertazzi Carlo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa in Varzi Via F. Repetti 12, di seguito per brevità denominato "Fondazione" o "Ente"

E

Il/ la Sig. /ra .....

nato a ..... Il .....

Residente a ..... prov. ....in via..... n .....

C.F. ....

Tel ..... Mail..... fax .....

di seguito per brevità denominato "contraente", in qualità di:

- ☐ diretto interessato all'ammissione;
- ☐ tutore;
- ☐ curatore;
- ☐ amministratore di sostegno;
- ☐ rappresentante unico di tutta la famiglia (specificare grado di parentela ..... ) che stipula il presente contratto per conto del Signor ....., interessato all'ammissione, il quale allo stato attuale è impossibilitato ad esprimere valido consenso;

del Sig. /ra.....

nato a ..... Il .....

Residente a ..... prov. ....in via..... n .....

C.F. ....

interessato all'ammissione per brevità anche "ospite".

PREMESSO

- Che la Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" Fondazione San Germano Onlus, ospita persone di ambo i sessi, in condizioni di disabilità fisica e psichica.
- Che il contraente ha presentato domanda, unitamente alla documentazione clinica necessaria, al fine di ottenere il ricovero della persona interessata all'ammissione presso la Fondazione.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

### **Art. 1 Oggetto e durata**

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data ....., con il presente atto il contraente ha chiesto il ricovero presso la R.S.D. a far data dal .....del Sig./ra.....

La Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" Fondazione San Germano Onlus, a partire dalla data indicata nella domanda già citata, si impegna ad assegnare all'ospite un posto letto in camera singola o doppia.

La Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" Fondazione San Germano Onlus si impegna a fornire le proprie prestazioni istituzionali, meglio identificate nella carta dei servizi (allegato "A"), che il contraente dichiara di conoscere ed accettare e di averne ricevuta copia, favorendo le relazioni degli ospiti fra loro e quelle con l'ambiente esterno e di provenienza, nel rispetto della personalità e della libertà dell'ospite.

Nella propria camera da letto l'ospite potrà:

1. arredare le pareti con fotografie e quadri personali e sistemare propri soprammobili, con l'assenso della Direzione;
2. usare propri apparecchi radio e TV, purché non arrechi disturbo agli altri ospiti;
3. tenere vasi di fiori e piante, purché in numero non eccessivo e non eccessivamente ingombranti, né costituenti un pericolo per i terzi;
4. soggiornare liberamente nella stanza da letto, ad esclusione dei periodi destinati alla pulizia del locale;
5. arredare con mobili di proprietà la stanza, previo esame di essi dal punto di vista igienico e funzionale da parte della Direzione ed impegno di rimozione, alla cessazione del rapporto, da parte dell'ospite e dei propri famigliari;

L'ospite dovrà osservare l'ordine delle cose di sua proprietà, non tenere nella stanza da letto cibi e bevande che possano influire sull'igiene dell'ambiente, non tenere animali, provvedersi alla biancheria da bagno necessaria;

L'ospite deve consentire al personale addetto di provvedere alle pulizie e al riassetto della camera e relativi servizi igienici.

E' vietato fumare.

L'ospite dovrà altresì rispettare il riposo dei compagni di stanza, ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo.

Sarà cura della Fondazione informare tempestivamente e in forma scritta dell'accesso nella R.S.D. il Comune di Residenza dell'assistito.

Nel caso in cui l'ospite necessitasse da parte del Comune di provenienza dell'assistenza economica necessaria ai sensi delle vigenti normative in materia sarà cura dello stesso provvedere tempestivamente ad informare il Comune.

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite in una camera diversa da quella assegnata all'atto dell'ingresso, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisico – psichiche dell'ospite.

L' Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le R.S.D., assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

Le parti convengono che il presente contratto è a tempo indeterminato salvo i casi di recesso previsti nell'art 12.

Il contraente si impegna sin da ora a non cedere il presente contratto senza il preventivo consenso scritto dell'Ente gestore della R.S.D.

**Art. 2 Obblighi del contraente****Il contraente dichiara altresì:**

- di conoscere ed accettare in ogni sua parte il Regolamento Interno della R.S.D. (allegato “B”) impegnandosi al suo totale rispetto e ad accettarne eventuali future variazioni disposte dalla Direzione;
- di aver ricevuto documentazione relativa alla legge sulla Privacy (allegato “C”);
- di aver ricevuto copia della Carta dei Servizi (allegato “A”) e il Codice Etico R.S.D. (allegato “D”)
- di essere stato adeguatamente informato su:
  - modalità per esprimere il consenso informato;
  - possibilità di richiedere l'intervento del Difensore Civico del Comune qualora fosse negata o limitata la fruibilità delle prestazioni;
  - possibilità di accedere all'ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela della ATS competente per ogni eventuale necessità.

**Art. 3 Prestazioni garantite all'ospite**

La Residenza Sanitaria Disabili “La Casa degli Amici” Fondazione San Germano Onlus accoglie l'ospite e gli fornisce un'adeguata e personalizzata assistenza socio – sanitaria, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della regione Lombardia applicabile ai gestori delle R.S.D., autorizzate e accreditate.

La R.S.D. si impegna:

- ad applicare quanto previsto dalle procedure e dalle guide operative presenti nell'organizzazione della R.S.D.;
- a redigere, secondo le procedure sopra citate, uno specifico PI PAI predisposto dall'équipe multidisciplinare e condiviso dal contraente, nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy;
- ad aprire, all'ingresso dell'ospite, il fascicolo socio – sanitario – FASAS - nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti la sua situazione sul piano sanitario, educativo e riabilitativo oltre agli eventuali ricoveri ospedalieri;
- a rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa;
- rispettare il contenuto della propria Carta dei Servizi;
- offrire agli ospiti un ambiente sereno e confortevole ed una assistenza premurosa nel rispetto della libertà e delle abitudini personali in modo che sentano di vivere una vita di “famiglia”;
- rispettare la struttura normativa nazionale e regionale applicabile ed adeguarsi alle novità introdotte.

Le modalità di erogazione delle prestazioni sono riportate nella Carta dei Servizi, in particolare:

**Servizio sanitario:**

Compete alla Fondazione l'obbligo di assicurare agli ospiti, con oneri interamente a suo carico, l'assistenza medica e farmaceutica di base come da prontuario interno, con la conseguente cancellazione degli elenchi dei rispettivi medici di fiducia e l'adozione del codice relativo. L'Istituto ha l'obbligo di fornire oltretutto l'assistenza sanitaria di base medica e farmaceutica, anche gli ausili per incontinenti necessari ai loro ricoverati.

Non sono a carico della Residenza Sanitaria Disabili “La casa degli Amici” le eventuali esigenze farmacologiche particolari, non ritenute necessarie dal medico della struttura; le prestazioni di medicina specialistica (visite, diagnostica strumentale, assistenza protesica, ecc.); l'assistenza ausiliaria dell'ospite ricoverato presso ospedale civile o altro istituto; eventuali ticket su esami diagnostici in strutture convenzionate o su farmaci richiesti dal S.S.N.

**Servizio di fisioterapia**

All'interno della struttura è presente un servizio di fisioterapia. Tale servizio è effettuato a tutti gli ospiti che necessitano di assistenza fisioterapica sotto stretta collaborazione con i Medici della Struttura. La Residenza

Sanitaria Disabili “La Casa degli Amici” ha, a tale scopo, un settore attrezzato con locali di trattamento per mantenere una buona privacy dell'ospite; una palestra per lo svolgimento di ginnastiche di gruppo selezionate in base alla necessità degli ospiti, un ambulatorio Medico di prima assistenza, nonché apparecchiature antalgiche e di potenziamento. Il servizio viene svolto tutti i giorni dal lunedì al sabato.

#### Attività ricreative, culturali e occupazionali:

All'interno della Struttura è presente la figura dell'educatore, che si occupa di interventi educativi - riabilitativi di gruppo o individualizzati quali:

- stimolazione delle abilità di igiene personale (vestirsi, lavarsi), nell'alimentazione;
- attività di laboratorio di pittura e manipolazione;
- attività motoria deambulazione esterna assistita;
- assistenza educativa di animazione/socializzazione;
- attività ricreativa culturale

Tutte le attività previste vengono visionate dalla figura dello psicologo.

All'interno della struttura sono presenti quattro laboratori educativi.

#### Servizio mensa:

Il trattamento alimentare deve rispondere per quantità e qualità alle esigenze dietetiche dell'utente, tenere conto delle diverse abitudini alimentari degli ospiti e dei problemi sanitari. Il menù giornaliero è reso noto agli ospiti mediante affissione. Eventuali diete particolari saranno determinate dal medico, in accordo con la direzione. I pasti saranno consumati nella sala pranzo; eccezioni saranno da concordare con la Direzione. Gli orari dei pasti sono affissi nella sala mensa. Eventuali pasti fuori orario dovranno essere autorizzati dalla Direzione. Non è ammesso l'ingresso agli esterni in sala pranzo se non autorizzati dalla Direzione per casi particolari.

#### Servizio lavanderia e stireria:

La Residenza Sanitaria Disabili “La Casa degli Amici” mette a disposizione dell'ospite un servizio di guardaroba, lavanderia – stireria e rammendo e curerà i cambi della biancheria personale e da letto. Il cambio della biancheria personale avverrà due volte alla settimana, la biancheria da letto due volte al mese salvo i casi particolari che richiedono una maggiore frequenza.

#### Servizio parrucchiere – estetista

Il servizio parrucchiere offerto dalla Residenza Sanitaria Disabili “La Casa degli Amici” comprende le prestazioni di tagli e piega nel caso di trattamenti diversi (permanente e tinta) gli stessi devono essere effettuati direttamente dall'ospite o dai parenti dello stesso; la struttura mette a disposizione il locale ma non il materiale necessario nel secondo caso. Il servizio verrà effettuato una volta al mese. Il servizio di manicure e pedicure viene prestato nel momento in cui viene effettuato il bagno all'ospite. Nel caso in cui l'ospite necessiti di una prestazione specialistica verrà effettuato dall'operatore, in possesso di qualifica, in seguito ad accertamento da parte del medico che verifica la reale necessità del bisogno.

### **Art. 4 Rapporti con i vari soggetti**

#### Rapporti con l'ambiente esterno

La Residenza Sanitaria Disabili “La Casa degli Amici” favorisce al massimo i rapporti dell'ospite con l'esterno, aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e nel frattempo ad integrarsi nel nuovo ambiente di residenza. L'ospite è libero di ricevere nella Residenza Sanitaria Disabili “La Casa degli Amici” visite di familiari, parenti, amici rispettando l'orario di visita. L'ospite che desideri assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione preventiva alla Direzione, precisando il periodo di assenza. Al ritorno dovrà presentarsi alla Caposala per notificare il rientro; egli ha il dovere di avvisare tempestivamente la Direzione qualora non sia in grado di rientrare nel tempo previsto; ciò anche ai fini dell'applicazione dell'art 12 “Dimissioni” del presente contratto. In riferimento all'orario di visita, ed in casi eccezionali, i parenti dell'ospite potranno essere autorizzati dalla Direzione, previa richiesta, ad assistere l'utente oltre l'orario consentito. Per ogni informazione riguardante l'ospite, sarà necessario, rivolgersi esclusivamente al Medico, all'Infermiere

Professionale o alla Direzione. Le informazioni saranno rilasciate solo alla persona che ha richiesto il ricovero dell'ospite.

#### Rapporti fra il personale e gli ospiti

I rapporti fra il personale della Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" e gli ospiti dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione, svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' vietata qualunque diversità di trattamento fra gli ospiti, e così pure non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte degli ospiti stessi o loro congiunti. Eventuali reclami inerenti ai servizi e al personale addetto devono essere presentati direttamente alla Direzione.

#### Rapporti fra gli ospiti

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche. La sua libertà d'azione trova il solo limite nella libertà degli altri e nella osservanza delle norme collettive, indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria. Gli ospiti impronteranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione e solidarietà. Gli ospiti dovranno osservare gli orari stabiliti dalla Direzione. Dovranno, altresì, osservare le regole di igiene comune e personale, comportarsi in ogni circostanza secondo le regole di buona educazione.

### **Art. 5 Retta di ricovero e cauzione**

Il contraente si impegna a versare la retta mensile al netto del contributo sanitario regionale, in forma anticipata da effettuarsi tramite SDD, entro il giorno 10 del mese di riferimento.

□ PER OGNI OSPITE: € 1982,00 mensili – retta giornaliera € 65,17

L'importo della retta è IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni. L'imposta di bollo è esente.

Per l'attribuzione della retta per ospiti con residenza a Varzi fa fede la residenza al momento dell'ingresso; cambiamenti di residenza successivi all'ingresso non comporteranno variazioni della retta stessa.

La Fondazione si riserva la facoltà di variare l'importo della retta, durante il periodo di permanenza dell'utente nella R.S.D. La variazione verrà comunicata al contraente mediante lettera. La nuova retta si intende accettata qualora il contraente non comunichi la non accettazione entro dieci giorni dalla decorrenza della nuova retta.

Il ritardo nel pagamento della retta comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura di legge.

La non accettazione della nuova retta, comporta l'avvio della procedura di dimissione, di cui al successivo art. 12.

La modalità di pagamento è tramite SDD (addebito diretto su conto corrente).

Il contraente, al momento della sottoscrizione del contratto, versa a titolo di cauzione e garanzia del regolare pagamento dei corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti una somma pari ad una retta mensile. La restituzione della cauzione avverrà contestualmente alle dimissioni, dedotti i corrispettivi e le somme ancora dovute alla Fondazione. Il deposito è infruttifero di interessi ed è valido per tutta la durata del contratto.

In caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali relativi alla ospitalità la Fondazione si rivale con l'incameramento della cauzione sino alla concorrenza della somma dovuta.

Tutti gli importi indicati sono rivalutati al 1° gennaio di ogni anno in base all'indice ISTAT o a variazioni di Legge, fermo restando un aumento minimo dell'1% annuo.

L'obbligazione economica viene assunta in via solidale con l'ospite anche dal Sig ..... (allegare fotocopia del documento d'identità) che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

Il calcolo della retta decorre dalla data di conferma di accettazione dell'ingresso dell'ospite in R.S.D.

In caso di mancato pagamento entro venti giorni, si procederà alla dimissione dell'ospite, che avverrà comunque in forma assistita da parte dei servizi preposti del Comune e della ATS e trascorso un termine di tolleranza di 3 mesi, salvo restando ogni azione legale per il recupero delle somme dovute, inclusi gli interessi legali a partire dal giorno del mancato pagamento.

La retta dà diritto di godere di tutti i servizi socio-sanitari-assistenziali predisposti dalla Residenza, così come elencati nella "Carta dei Servizi".

La Direzione rilascerà le certificazioni delle rette ai fini fiscali. La certificazione rilasciata viene intestata all'ospite; in caso di variazioni dell'intestatario va inoltrata richiesta scritta entro il 28 febbraio e rinnovata ogni anno.

**Servizi Extra: Sono esclusi dalla retta i seguenti servizi:**

- Produzione certificato INPS per invalidità civile /accompagnamento per gli ospiti inseriti in RSA e RSD:
- € 60,00 (+IVA 22%);
- Consulenza dell'assistente sociale per redigere la pratica di richiesta di amministratore di sostegno o tutore € 120,00 (+IVA 22%);
- Servizio di etichettatura interna su richiesta: una tantum di € 50 (IVA esente).

**Art. 6 Variazioni Anagrafiche**

Il contraente e le persone di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza.

**Art. 7 Biancheria in dotazione**

Il Contraente si impegna a dotare l'ospite di biancheria personale come indicato nell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e ad apporvi l'apposito numero indicato dalla struttura. Tale dotazione sarà mantenuta nel tempo costante. E' un requisito indispensabile che tutti i capi siano etichettati al momento dell'ingresso.

**Art. 8 Farmaci**

La Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" si impegna a fornire i farmaci necessari all'ospite e prescritti dal medico della Struttura come da prontuario interno. Eventuali esigenze farmacologiche particolari o non ritenute necessarie dal medico della Struttura sono a carico dell'ospite.

**Art. 9 Oggetti personali**

Il contraente si impegna a non lasciare all'ospite eccessivo denaro, oro o altri beni di valore. All'ingresso in Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" è obbligatorio fornire un elenco degli oggetti di valore che l'ospite ha portato con sé. La Struttura non è responsabile dello smarrimento di oggetti di valore o denaro. La Direzione non risponde in caso di furto, sottrazione o distruzione di denaro o oggetti personali anche di valore conservati dagli ospiti e non affidati alla Direzione stessa. L'affidamento in custodia alla Direzione della Fondazione San Germano Onlus di oggetti di valore o di denaro potrà avvenire previa compilazione di un apposito modulo.

**Art. 10 Ricovero ospedaliero o visite specialistiche**

In caso di ricovero ospedaliero o di trasporto ed assistenza per visite specialistiche l'assistenza è a totale carico dei famigliari dell'ospite, i trasporti sanitari saranno a carico dell'ospite e vengono effettuati con autoambulanza o con mezzo idoneo.

**Art. 11 Franchigia e sospensioni**

All'ospite che si allontana per motivi personali, sarà conservato il posto, fermo restando il pagamento della retta dovuta. In caso di allontanamento dell'ospite dovuto a dimissioni volontarie, si procederà al rimborso della retta come stabilito al comma precedente se l'ospite ha provveduto a darne preavviso di almeno 15 giorni; in caso contrario la retta intera sarà dovuta per il periodo di mancato preavviso.

**Art. 12 Dimissioni/Recesso**

Un ospite della Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" può essere dimesso per sua esplicita richiesta, da presentarsi per iscritto al Consiglio di Amministrazione, con un preavviso minimo di 15 giorni ed entro il medesimo termine l'ospite deve lasciare la R.S.D..

L'ospite può essere dimesso con un provvedimento di urgenza, avente decorrenza immediata, da notificare al garante, per decisione della Direzione per i seguenti motivi:

1. per mancato pagamento della retta;
2. qualora l'ospite, dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme del presente regolamento, di pregiudizio per la comunità o di grave disturbo per gli altri ospiti;
3. qualora non rientri, senza giustificato motivo, e preavviso, dopo periodi di assenza dalla Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" entro i termini concordati con la Direzione;
4. qualora si renda necessario un ricovero in Ospedale, o altro Istituto di cura, per sopraggiunta malattia che richieda particolari interventi terapeutici o riabilitativi e non permetta l'ulteriore permanenza nella Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici".

La Fondazione si riserva la facoltà di disporre la dimissione dell'ospite anche nel caso in cui, nonostante ripetuti richiami, i familiari, tutori o chiunque si occupi abitualmente dell'ospite tengano comportamenti contrari alle norme del presente regolamento, arrecando pregiudizio alla comunità o intralcio al corretto svolgimento dell'attività assistenziale.

L'ospite potrà essere dimesso anche nei casi in cui, nonostante reiterati tentativi di coinvolgimento e richiami formali, rifiuti sistematicamente e senza giustificato motivo di aderire al Piano Assistenziale Individuale (PAI) o al progetto comunitario previsto. Tale disposizione si applica anche qualora i familiari, tutori o soggetti che ne abbiano la cura ostacolino, impediscano o compromettano l'attuazione del progetto terapeutico-assistenziale dell'ospite.

In caso di decesso o dimissione dell'ospite, i familiari o gli eredi debbono provvedere tempestivamente e comunque non oltre il 30° giorno al ritiro di tutti gli effetti personali dell'ospite e di quant'altro di sua proprietà presentando la documentazione necessaria alla propria identificazione e legittimando il diritto al ritiro.

Oltre i 30 giorni, qualora non fosse avvenuto il ritiro ed in mancanza di comunicazioni in merito, la Direzione potrà procedere alla distruzione del suddetto materiale o al devolvi mento dello stesso in beneficenza o altro.

Nel caso in cui l'ospite avesse in dotazione ausili forniti dalla ATS di residenza, sarà cura dei familiari o degli eredi la restituzione degli stessi alla ATS.

In caso di decesso, inoltre, alla Residenza non potrà essere attribuito alcun onere da sostenersi per il servizio di onoranze funebri.

In caso di dimissione, in assenza di famigliari sarà cura dell'Assistente Sociale segnalare eventuali situazioni complesse all'ATS, al Comune di residenza, e al Medico Curante al fine di assicurare la presa in carico della persona assistita.

#### **Art.13 – Assenze e ritardi**

L'Ospite gode della massima libertà, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza della Direzione Sanitaria.

L'Ospite o suo famigliare deve comunque premurarsi di avvisare il personale operante in caso di uscita.

Nel caso di rientro in famiglia o di vacanza, l'Ospite o i suoi familiari devono avvisare la Direzione entro il giorno precedente a quello dell'uscita.

L'assenza dell'Ospite dalla R.S.D. a causa di vacanza, di rientro in famiglia o di ricovero in Ospedale non comporta il mancato pagamento della retta, né alcuna riduzione della stessa.

#### **Art. 14 - Polizza Assicurativa**

La Residenza Sanitaria Disabili "La Casa degli Amici" dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti della R.S.D. stessa e alle loro cose derivanti dalla esecuzione del contratto. La R.S.D. si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

Il titolare del trattamento è la Fondazione San Germano ONLUS.

Responsabile del trattamento è il Presidente della Fondazione.

La documentazione sanitaria è disponibile su richiesta delle persone autorizzate. La richiesta va inoltrata all'URP della Fondazione che provvederà a fornirla al richiedente entro un mese dalla data richiesta. La Fondazione può richiedere il rimborso dei costi sostenuti per la duplicazione della documentazione.

Si richiamano integralmente gli allegati al presente contratto.

**Art. 15 - Giurisdizione e controversie**

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Pavia (PV).

Varzi, .....

Il Legale Rappresentante

contraente

.....

.....

Sottoscrivere ai fini di quanto disposto dall'art. 5 del presente contratto anche il Sig. ....che  
con la presente sottoscrizione dichiara espressamente di accettare e aderire al contratto in oggetto

Sig.

.....

Le clausole indicate ai n.ri 1 (Oggetto e durata) – 5 (Retta di ricovero) – 12 (Dimissioni) - 13 (Assenze e Ritardi)  
e 15 (Giurisdizione e Controversie) del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente  
approvate per iscritto dalle parti ai sensi dell'Art. 1341 comma 2 del C.C.

Letto, approvato e sottoscritto

contraente e coobbligato

“

Per la Fondazione San Germano Onlus

Residenza Sanitaria Disabili

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dr. Albertazzi Carlo)

.....

.....

.....