



Contratto per l'ammissione nel Centro Diurno Integrato e/o CDI in Notturmo "Casa di Riposo di Varzi"

L'anno 20..., addì del mese di presso la sede del Centro Diurno Integrato e/o CDI in Notturmo "Casa di Riposo di Varzi", Via F. Repetti 12,

TRA

Il Centro Diurno Integrato e/ o CDI in Notturmo "Casa di Riposo di Varzi", in persona del Presidente Dr. Albertazzi Carlo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa in Varzi Via F. Repetti 12

E

Il/ la Sig. /ra

Nato a Il

Residente a prov. in via..... n

Tel Mail..... fax

C.F.

Individuato come: "garante" / tutore / amministratore di sostegno/ curatore / ospite / altro

Del/ la Sig./ra

Residente a prov. in via..... n

C.F.

PREMESSO

Che il Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi", gestita da un Consiglio d'Amministrazione, ospita in regime semiresidenziale persone di ambo i sessi, in condizioni di non autosufficienza parziale fisica e psichica.

Si intendono non autosufficienti parziali coloro che, sia pure con ausili tecnici, abbiano sufficiente autonomia di movimento e si trovino in condizioni psico – fisiche che non richiedono continua assistenza, né continue cure mediche e infermieristiche.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e durata

Il Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" si impegna ad assegnare al Sig.

.....

un posto all'interno del Centro Diurno Integrato, fornendo le proprie prestazioni istituzionali (vitto, alloggio, ecc.) favorendo le relazioni degli ospiti fra loro e quelle con l'ambiente esterno e di provenienza, nel rispetto della personalità e della libertà dell'ospite.

Nel Centro Diurno Integrato l'ospite potrà:

1. usare propri apparecchi radio e TV, purché non arrechi disturbo agli altri ospiti;
2. ricevere visite di parenti e amici;
3. soggiornare liberamente nei locali, ad esclusione dei periodi destinati alla pulizia;
4. riposare tranquillamente nell'apposito locale;
5. svolgere le attività che più gradisce;

L'ospite dovrà osservare l'ordine delle cose di sua proprietà;

L'ospite dovrà dotarsi della necessaria biancheria da bagno.

E' vietato fumare,

L'ordine dovrà altresì rispettare il riposo, ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo.

L'ospite deve consentire al personale dell'Ente di provvedere alle pulizie e al riassetto dei locali e relativi servizi igienici.

La durata del contratto è fissata (illimitata o sino a)con decorrenza dalla data di stipula, salvo i casi di recesso previsti di cui all'art. 11.

Art. 2 – Obblighi del contraente

Il contraente in qualità di "garante", "tutore", "amministratore di sostegno", "curatore", "ospite", "altro" dichiara altresì:

- di conoscere ed accettare in ogni sua parte il Regolamento Interno del CDI (allegato al presente contratto), impegnandosi al suo totale rispetto e ad accettarne eventuali future variazioni disposte dalla Direzione;
- di aver ricevuto documentazione relativa alla legge sulla Privacy (allegato al presente contratto);
- di aver ricevuto copia della Carta dei Servizi e il Codice Etico della Fondazione San Germano ETS (allegata al presente contratto)
- di essere stato adeguatamente informato su:
 - ✓ modalità per esprimere il consenso informato;
 - ✓ possibilità di richiedere l'intervento del Difensore Civico del Comune qualora fosse negata o limitata la fruibilità delle prestazioni;
 - ✓ possibilità di accedere all'ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela della ASL competente per ogni eventuale necessità.

Se il contraente è tutore e/o amministratore di sostegno e/o curatore allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso il provvedimento di nomina del Tribunale di

Art. 2 Prestazioni garantite all'ospite

Servizio mensa:

Il trattamento alimentare deve rispondere per quantità e qualità alle esigenze dietetiche dell'età avanzata, tenere conto delle diverse abitudini alimentari degli ospiti e dei problemi sanitari. Il menù giornaliero è reso noto agli ospiti mediante affissione. Eventuali diete particolari saranno determinate dal medico, in accordo con la direzione. I pasti saranno consumati nella sala pranzo; eccezioni saranno da concordare con la Direzione.

Gli orari dei pasti sono affissi nella sala mensa. Eventuali pasti fuori orario dovranno essere autorizzati dalla Direzione. Non è ammesso l'ingresso agli esterni in sala pranzo se non autorizzati dalla Direzione per casi particolari.

Servizio sanitario:

L'utente mantiene il proprio Medico di base e pertanto i parenti procureranno gli eventuali medicinali da somministrare. La struttura è comunque dotata di un direttore Sanitario che vigilerà sulla salute del degente e collaborerà con il suo medico di base. Le prestazioni di medicina specialistica (visite, diagnosi strumentali, assistenza protesica ecc.) non sono a carico della struttura gli ausili per incontinenti dovranno essere forniti dal SSN;

Servizio lavanderia e stireria:

Il Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" mette a disposizione dell'ospite un servizio di guardaroba, lavanderia – stireria e rammendo e curerà i cambi della biancheria personale e da letto. Il cambio della biancheria personale avverrà due volte alla settimana, la biancheria da letto due volte al mese salvo i casi particolari che richiedono una maggiore frequenza. Quando l'ospite viene dimesso o è deceduto il reparto lavanderia trasporta il vestiario in magazzino, mantenendolo opportunamente identificato, i parenti degli ospiti o chi per essi possono entro un mese dalla dimissione / decesso richiedere la restituzione del vestiario, allo scadere di tale termine il vestiario non reclamato sarà eliminato. E' un requisito indispensabile che tutti i capi siano etichettati al momento dell'ingresso.

Servizio parrucchiere – estetista

Il servizio parrucchiere offerto dal Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" comprende le prestazioni di tagli e piega nel caso di trattamenti diversi (permanente e tinta) gli stessi devono essere effettuati direttamente dall'ospite o dai parenti dello stesso; la struttura mette a disposizione il locale ma non il materiale necessario nel secondo caso. Il servizio verrà effettuato una volta al mese. Il servizio di manicure e pedicure viene prestato nel momento in cui viene effettuato il bagno all'ospite. Nel caso in cui l'ospite necessiti di una prestazione specialistica verrà effettuato dall'operatore, in possesso di qualifica, in seguito ad accertamento da parte del medico che verifica la reale necessità del bisogno.

Servizio di fisioterapia

E' garantito un minimo livello di mantenimento dell'autonomia fisica. Eventuali trattamenti di terapia fisica o strumentale saranno inviati all'ambulatorio fisioterapico con opportuna prescrizione medica.

Attività ricreative, culturali e occupazionali:

L'ospite è libero di organizzare la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno, occupando il tempo libero in attività ricreative, culturali od occupazionali, spontaneamente scelte. A tal fine è stato istituito un servizio di animazione, composto da personale dipendente che, utilizzando l'attrezzatura all'uopo predisposta, proporrà iniziative socioculturali. Le varie attività saranno svolte nei locali a ciò destinati, secondo orari stabiliti dalla Direzione.

Art. 3 Rapporti con i vari soggetti

Rapporti con l'ambiente esterno

Il Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" favorisce al massimo i rapporti dell'ospite con l'esterno, aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e nel frattempo ad integrarsi nel nuovo ambiente di residenza. L'ospite è libero di ricevere visite di famigliari, parenti, amici rispettando l'orario di visita. L'ospite che desideri assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione preventiva alla Direzione precisando il periodo di assenza. Per ogni informazione riguardante l'ospite, sarà necessario, rivolgersi esclusivamente al Medico, all'Infermiere Professionale o alla Direzione. Le informazioni saranno rilasciate solo alla persona che ha richiesto il ricovero dell'ospite.

Rapporti fra il personale e gli ospiti

I rapporti fra il personale del Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" e gli ospiti dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione, svolgersi in un

clima di serena e cordiale collaborazione. E' vietata qualunque diversità di trattamento fra gli ospiti, e così pure non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte degli ospiti stessi o loro congiunti. Eventuali reclami inerenti ai servizi e al personale addetto devono essere presentati direttamente alla Direzione.

Rapporti fra gli ospiti

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche. La sua libertà d'azione trova il solo limite nella libertà degli altri e nella osservanza delle norme collettive, indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria. Gli ospiti impronteranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione e solidarietà. Gli ospiti dovranno osservare gli orari stabiliti dalla Direzione. Dovranno, altresì, osservare le regole di igiene comune e personale, comportarsi in ogni circostanza secondo le regole di buona educazione. Dovranno, inoltre, far buon uso di tutto ciò che il Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" mette a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti e danni; eventuali danni arrecati potranno essere addebitati. La Direzione potrà richiamare l'ospite al rispetto delle suddette norme, prima oralmente, poi per iscritto. Dopo un secondo richiamo scritto, il Direttore può proporre all'Amministrazione la dimissione dell'ospite.

Art. 4 Retta di ricovero

RETTA CDI in vigore:

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Per ogni categoria di ospite al giorno | € 30,00 |
| <input type="checkbox"/> Servizio di trasporto nel Territorio della C.M.O.P. al giorno (andata e ritorno) | € 6,60 |
| <input type="checkbox"/> Servizio di trasporto nei Comuni limitrofi a Varzi al giorno (andata e ritorno) | € 5,00 |
| <input type="checkbox"/> Servizio di trasporto nel Comune di Varzi | GRATUITO |

In caso l'ospite usufruisca del servizio notturno le tariffe sono le seguenti:

OSPITI RESIDENTI NEL COMUNE DI VARZI

- € 1.846,00 mensili – retta giornaliera € 60,69

OSPITI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI

- € 1.907,00 mensili – retta giornaliera € 62,70

Per l'attribuzione della retta per ospiti con residenza a Varzi fa fede la residenza al momento dell'ingresso; cambiamenti di residenza successivi all'ingresso non comporteranno variazioni della retta stessa.

Il contraente, al momento della sottoscrizione del contratto per il servizio notturno, versa a titolo di cauzione e garanzia del regolare pagamento dei corrispettivi a qualsiasi titoli dovuti l'importo secondo quanto riportato nella seguente tabella:

	Residenti nel comune di Varzi	Residenti in altri comuni
POSTI CDI/NOTTURNO -	1.846,00	1.907,00

La restituzione della cauzione avverrà contestualmente alle dimissioni, dedotti i corrispettivi e le somme ancora dovute alla Fondazione. Il deposito è infruttifero di interessi ed è valido per tutta la durata del contratto.

Il contraente si impegna a versare la retta mensile tramite bonifico bancario:

- in caso di solo Servizio diurno entro il giorno 10 del mese successivo all'erogazione del Servizio;
- in caso di Servizio diurno e notturno in forma anticipate entro il giorno 10 del mese di riferimento con modalità SDD (addebito diretto su conto corrente).

La Fondazione si riserva la facoltà di variare l'importo della retta, durante il periodo di permanenza dell'utente. La variazione verrà comunicata al contraente mediante lettera. La nuova retta si intende accettata qualora il contraente non comunichi la non accettazione entro dieci giorni dalla decorrenza della nuova retta.

Il ritardo nel pagamento della retta comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura di legge.

La non accettazione della nuova retta, comporta l'avvio della procedura di dimissione, di cui al successivo art. 11.

Tutti gli importi indicati sono rivalutati al 1° gennaio di ogni anno in base all'indice ISTAT o a variazioni di Legge, fermo restando un aumento minimo dell'1% annuo.

L'obbligazione economica di cui ai punti che precedono ed ogni altro onere economico, vengono assunti in via solidale con l'ospite, anche dal Sig (allegare fotocopia del documento d'identità) che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni pecuniarie.

L'obbligazione economica viene assunta in via solidale con l'ospite anche dal Sig (allegare fotocopia del documento d'identità) che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accet

Il calcolo della retta decorre dalla data di conferma di accettazione dell'ingresso.

In caso di mancato pagamento entro venti giorni, si procederà alla dimissione dell'ospite, che avverrà comunque in forma assistita da parte dei servizi preposti del Comune e della ATS e trascorso un termine di tolleranza di 3 mesi, salvo restando ogni azione legale per il recupero delle somme dovute, inclusi gli interessi legali a partire dal giorno del mancato pagamento.

La retta dà diritto di godere di tutti i servizi socio-sanitari-assistenziali così come elencati nella "Carta dei Servizi".

Servizi Extra: Sono esclusi dalla retta i seguenti servizi:

- Consulenza dell'assistente sociale per redigere la pratica di richiesta di amministratore di sostegno o tutore € 120,00 (+IVA 22%).
- Servizio di etichettatura interna su richiesta: una tantum di € 50 (IVA esente).

Art. 5 Biancheria in dotazione

Il Sig si impegna a dotare l'ospite di biancheria personale come indicato nell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e ad apporvi l'apposito numero indicativo dalla struttura.

Art. 6 Ausili e presidi

Il Sig. si impegna all'acquisto e manutenzione di eventuali ausili e presidi (esclusi gli ausili per incontinenti) che si rendessero necessari all'ospite durante la degenza.

Art. 7 Farmaci

Il Sig. si impegna a fornire i farmaci necessari all'ospite e prescritti dal medico di base in collaborazione con il Medico della Struttura.

Art. 8 Oggetti personali

Il sottoscritto si impegna a non lasciare all'ospite eccessivo denaro, oro o altri beni di valore. All'ingresso in Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" è obbligatorio fornire un elenco degli oggetti di valore che l'ospite ha portato con sé. La Struttura non è responsabile dello smarrimento di oggetti di valore o denaro.

Art. 9 Ricovero ospedaliero o visite specialistiche

In caso di ricovero ospedaliero o di trasporto ed assistenza per visite specialistiche l'assistenza e il trasporto è a totale carico dei famigliari dell'ospite.

Art. 10 Franchigia e sospensioni

Qualora, durante la sua permanenza nel Centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" l'ospite venisse ricoverato in Ospedale, sarà sospeso il servizio.

Art. 11 Dimissioni

Un ospite del centro Diurno Integrato "Casa di Riposo di Varzi" può essere dimesso:

L'ospite può essere dimesso con un provvedimento di urgenza, avente decorrenza immediata, da notificare al garante, per decisione della Direzione per i seguenti motivi:

1. per sua esplicita richiesta da presentarsi per iscritto all'ufficio Amm.vo della Fondazione
2. per mancato pagamento della retta;
3. qualora l'ospite, dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme del presente regolamento, di pregiudizio per la comunità o di grave disturbo per gli altri ospiti;
4. qualora non rientri, senza giustificato motivo, e preavviso, dopo periodi di assenza dall'APA "Fondazione San Germano ETS" entro i termini concordati con la Direzione;
5. qualora si renda necessario un ricovero in Ospedale, o altro Istituto di cura, per sopraggiunta malattia che richieda particolari interventi terapeutici o riabilitativi e non permetta l'ulteriore permanenza nell'APA "Fondazione San Germano ETS".

La Fondazione si riserva la facoltà di disporre la dimissione dell'ospite anche nel caso in cui, nonostante ripetuti richiami, i familiari, tutori o chiunque si occupi abitualmente dell'ospite tengano comportamenti contrari alle norme del presente regolamento, arrecando pregiudizio alla comunità o intralcio al corretto svolgimento dell'attività assistenziale.

L'ospite potrà essere dimesso anche nei casi in cui, nonostante reiterati tentativi di coinvolgimento e richiami formali, rifiuti sistematicamente e senza giustificato motivo di aderire al Piano Assistenziale Individuale (PAI) o al progetto comunitario previsto. Tale disposizione si applica anche qualora i familiari, tutori o soggetti che ne abbiano la cura ostacolano, impediscano o compromettano l'attuazione del progetto terapeutico-assistenziale dell'ospite.

Art. 12 Documenti

Sono parte integrante del presente contratto la Carta dei Servizi, l'Informativa sulla Privacy, il Codice Etico e il Regolamento Interno, Il Consenso Informato.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce presa visione ed accettazione del Regolamento interno e della Carta dei Servizi.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche della normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è la Fondazione San Germano ETS.

Responsabile del trattamento è il Presidente della Fondazione.

La documentazione sanitaria è disponibile su richiesta delle persone autorizzate. La richiesta va inoltrata all'URP della Fondazione che provvederà a fornirla al richiedente entro un mese dalla data richiesta. La Fondazione può richiedere il rimborso dei costi sostenuti per la duplicazione della documentazione.

Art. 14 Giurisdizione e controversie

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Pavia.

Varzi,

Il Legale Rappresentante

Il "Garante" / "Tutore" / "Amministratore di Sostegno"
/ "Curatore" / "Altro"

(Dr. Albertazzi Carlo)

.....

.....

Le clausole indicate ai n. 1 – 2 – 4 e 11 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti ai sensi dell'Art. 1341 comma 2 del C.C.

Letto, approvato e sottoscritto

Il "Garante" / "Tutore" / "Amministratore
di Sostegno" / "Curatore" / "Altro "

Per la Fondazione San Germano ETS
Residenza Sanitaria Assistenziale
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Dr. Albertazzi Carlo)

.....

.....